

Рассмотрено:
Педагогическим
советом МКОУ
«Сковородневская СОШ»
» Протокол № 3
«30 » марта 2022 г.

Утверждаю:
Директор МКОУ «Сковородневская
СОШ»
_____ Е.М. Некрасов
Приказ № 32«30 » марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения обучающимися Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Сковородневская средняя общеобразовательная школа» Хомутовского района Курской области учебных предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений и дополнений); - Приказа Минобрнауки России от 30 июля 2020 года № 845 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Устава МКОУ «Сковородневская СОШ» (далее – Школа);
- других локальных нормативных актов Школы.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее зачет результатов пройденного обучения), устанавливает перечень и содержание документов, предоставляемых в Школу обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для получения зачета результатов пройденного обучения.

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы результатов освоения предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего предмета, дисциплины (части дисциплины) и прохождения промежуточной аттестации.

2. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОЙДЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1 Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в отношении обучающихся:

- переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- переведенных с одной формы обучения на другую.

2.2 Зачет результатов освоения обучающимся предметов, дисциплин, (их части), дополнительных образовательных программ осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, дисциплине) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов

пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.3 Школа производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись». При этом Школа самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия учебных предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ, количества часов (зачетных единиц) на изучение учебных предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ, формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности зачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

2.4 Школа вправе учитывать, что названия учебных предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование. Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен позволять достигнуть планируемых результатов. Допускается зачет результатов обучения, полученного по образовательным программам разного уровня.

2.5 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и имеющих лицензию;

- документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа) легализованного и переведенного на русский язык в установленном порядке, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

2.6 Для зачета результатов освоения предметов, дисциплин обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося пишет заявление на имя директора Школы, в котором обязательно указывается:

- Ф.И.О. заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя (Приложение №1).

2.5 К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней образовательной организации, содержащий следующую информацию:

- название дисциплины;
- класс (классы), год (годы) обучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.6 Школа вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7 Для проведения зачета результатов пройденного обучения в Школе формируется Аттестационная комиссия. Порядок формирования и деятельности Аттестационной комиссии устанавливается Школой самостоятельно.

2.8 Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия). С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

2.9 В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, Школа может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

2.10 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения обучающемуся отказывают в зачете результатов пройденного обучения. Решение об отказе в письменной форме или форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12 По результатам установления соответствия Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения обучающимся заявленного учебного предмета, учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного учебного предмета, дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы (либо результаты собеседования) не соответствуют требованиям освоения (Приложение 2).

2.13 Зачет предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ производится до начала промежуточной аттестации.

2.14 Решение о зачете результатов пройденного обучения оформляется приказом директора Школы.

2.15 Выписка приказа о зачете учебных предметов, дисциплин и дополнительных образовательных программ хранится в личном деле обучающегося.

2.16 Освоение обучающимися учебных предметов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием Школы.

2.17. При реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы образовательной организацией (Школой) может применяться форма организации деятельности с использованием различных образовательных технологий, в том числе электронных образовательных технологий и электронного обучения.

 (должность руководителя
 образовательного учреждения)

 (ФИО)

 (ФИО обучающегося)

Заявление

В соответствии с Положением о зачете в МКОУ «Сковородневская СОШ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, прошу зачесть мне результаты пройденного обучения. Результаты пройденного обучения подтверждаются следующим(ими) документом(ами):

 (полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата
 выдачи, наименование выдавшей документ образовательной организации)

С Положением о зачете в МКОУ «Сковородневская СОШ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен (а) _____ / _____
 (подпись обучающегося) (фамилия, И.О. обучающегося)

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
 (подпись обучающегося) (фамилия, И.О. обучающегося)

ПРОТОКОЛ
заседания Аттестационной комиссии

(наименование образовательного учреждения)

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от «_» _____ 20__ г.)

Председатель:

Члены комиссии:

Повестка дня: Рассмотрение вопроса о зачете результатов пройденного обучения
_____, обучающегося

(фамилия, И.О. обучающегося):

(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи,
наименование выдавшей документ образовательной организации)

Постановили:

В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Положением о зачете в МКОУ «Сковородневская СОШ» результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, зачесть

(фамилия, И.О. обучающегося)

результаты пройденного обучения в соответствии с приложением.

Председатель комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия, И.О.)

Члены комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия, И.О.)

(Подпись) (Фамилия, И.О.)