

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МКОУ «Сковородневская СОШ»

Протокол № 1

« 12 » января 2015 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы

№ 1- 8

от «16» января 2015 г

Е.М. Некрасов

Локальный акт № 10

Положение

о методическом Совете МКОУ «Сковородневская средняя общеобразовательная школа» Хомутовского района Курской области

1. Общие положения

1.1. Методический Совет (МС) является коллегиальным органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется Законом РФ от 29.12.2012 г № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами МС являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в образовательной организации;
- изучение результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих и рабочих групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций для учителей с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;

- экспертная оценка нововведений, опытно – экспериментальных программ учителей, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов;
- создание атмосферы ответственности за конечный результат труда.

2. Организация деятельности МС

МС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. Изучает работу отдельных педагогов, МО, рабочих и творческих групп.

2.2. Проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в школе.

2.3. Заслушивает отчет руководителей МО, библиотекаря, руководителей пилотных и творческих групп о результатах их деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

2.4. Проводит экспертизу и представляет на утверждение педагогическому совету школы следующие локальные акты:

- Рабочие программы педагогов по учебным предметам, внеурочной деятельности, программы факультативных и элективных курсов и предметов;
- Положения, непосредственно касающиеся учебного процесса.

2.5. Утверждает локальные акты:

- Положения о смотрах кабинетов, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов.

2.6. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.7. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

2.8. Участвует в разработке ежегодного Публичного доклада о результатах и проблемах функционирования и развития МКОУ «Подовская СОШ» по итогам прошедшего учебного года.

3. Состав МС

3.1. МС возглавляет заместитель директора по УВР, являющийся его председателем.

3.2. Членами МС являются все заместители директора, руководители МО.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы МО, рабочих и творческих групп, библиотеки;
- заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- проведение контрольных и диагностических работ учащихся;
- анализ уровня образовательного процесса школы в целом и каждого педагога;
- организация мониторинга опытно-экспериментальной исследовательской работы, аттестации учителей;
- проведение экспертизы рабочих программ педагогов по учебным предметам, внеурочной деятельности, программ факультативных и элективных курсов и предметов;
- разработка Положений, непосредственно касающихся учебного процесса;
- разработка Положений о смотрах кабинетов, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Права МС:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом;
- оценивать результаты обучения учителей различных категорий;
- представлять сотрудников школы к поощрению за результаты их методической работы;
- вносить коррективы в программы, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;
- разрабатывать тексты контрольных и диагностических работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

4.3. Ответственность МС за:

- соответствие контрольных работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;

- объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- квалифицированную помощь руководителям МО;
- объективность, своевременность информационно-методического обеспечения;
- своевременное утверждение положений;
- объективность результатов учебно-воспитательного процесса.

5.Заключительные положения

5.1.Настоящее Положение вступает в силу с 01.02.2015 года.

5.2.Настоящее Положение вывешивается для ознакомления на информационный стенд Учреждения и помещается на официальном сайте Учреждения.