

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МКОУ «Головская СОШ»
Протокол № 1
« 12 » января 2015 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
№ 1- 8
от « 16 » января 2015 г.
Е.М. Некрасов

Локальный акт № 8

**Положение
о педагогическом совете
МКОУ «Сковородневская средняя общеобразовательная
школа» Хомутовского района Курской области**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» № 273 от 29 декабря 2012 г.
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. В состав педагогического совета входит руководитель образовательной организации, его заместители, педагогические работники. Каждый педагог, работающий в данной школе, с момента приема на работу является членом педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании законов РФ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава школы, настоящего Положения.
- 1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива организации на совершенствование образовательного процесса;
разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания учащихся;
обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

обсуждает и утверждает планы работы общеобразовательной организации;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выпуске учащихся и выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательного учреждения, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей учащегося;

принимает Устав школы, изменения (дополнения) к нему и его новой редакции, а также локальные акты школы;

рассматривает ходатайства директора школы о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

1. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

2. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь избирается на учебный год.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательной организации.
- 4.3. Заседания педагогического совета созываются, не менее одного раза в четверть.
- 4.4. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые Педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.
- 4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 5.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
- 5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.

6.Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.02.2015 года.

6.2. Настоящее Положение вывешивается для ознакомления на информационный стенд Учреждения и размещается на официальном сайте Учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.