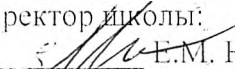


Принято:  
на педагогическом совете  
МКОУ «Сковородневская средняя  
общеобразовательная школа»  
протокол от 27.08.2013 г. № 7

Утверждено:  
приказом директора  
МКОУ «Сковородневская средняя  
общеобразовательная школа»  
от 01.09.2013 г. № 1-103  
Директор школы:  
  
Е.М. Некрасов

## **Положение об обеспечении питанием обучающихся МКОУ «Сковородневская средняя общеобразовательная школа»**

### **1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.37, ст.79 п.7;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл.4, ст. 19 и 20;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных организациях СанПиН 2.4.5.2409 -08 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Сковородневская средняя общеобразовательная школа» создаёт необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся, совместно с поставщиками продуктов питания.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия обеспечения питанием обучающихся МКОУ «Сковородневская средняя общеобразовательная школа».

### **2. Общие принципы обеспечения питанием**

2.1 Организация питания осуществляется (в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок»

2.2. Общеобразовательное учреждение в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Управлением образования Администрации, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Предприниматели, оказывающие услуги общественного питания и (или) поставки продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

### **3. Финансирование расходов на организацию питания**

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательном учреждении осуществляется:

- за счет субсидии бюджета муниципального образования (на одноразовое питание для одного обучающегося из малоимущих семей);
- за счет средств родителей.

Сумма средств, оплачиваемая родителями за питание определяется на общешкольном родительском собрании, большинством голосов. Она может быть увеличена по совместному решению родителей и учреждения, по согласованию с Управляющим Советом.

3.2. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Оплата за питание обучающихся в общеобразовательном учреждении производится родителями (законными представителями) в ежемесячном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с Управляющим Советом.

3.4. В случае отсутствия обучающегося в общеобразовательном учреждении по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного обучающегося в последующие дни.

### **4. Порядок предоставления льготного питания**

4.1. Учет обучающихся из малоимущих семей осуществляется на основании информации, направляемой ОУ в Управление образования Администрации Хомутовского района Курской области.

Списки обучающихся из малоимущих семей утверждаются приказом руководителя ОУ 2 раза в год по состоянию на 30 (31) сентября.

4.2. Питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в соответствии с приказом руководителя общеобразовательного учреждения по факту выявления соответствующих обстоятельств в течение года. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающемуся, находящемуся в трудной жизненной ситуации, являются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) обучающегося;
- справка из отдела социальной защиты населения Хомутовского района.

### **5. Порядок организации питания**

5.1. Режим питания в образовательном учреждении определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08).

5.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается руководителем общеобразовательной организации и территориального органа Роспотребнадзора.

5.3. При разработке примерного меню учитывается продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

5.4. Меню утверждается руководителем образовательного учреждения. Экспертиза меню сопровождается выдачей экспертного заключения Роспотребнадзором.

5.5. Организацию питания обеспечивает назначенный приказом руководителя образовательного учреждения ответственный из числа заместителей, педагогов, работников школы.

5.6. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- представляет указанные списки бухгалтеру для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- уточняет количество и персонифицированный список детей из малоимущих семей, предоставленный территориальным управлением социальной защиты населения;
- представляет на рассмотрение директору школы и органу государственного управления списки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

5.7. Классные руководители образовательного учреждения:

- ежедневно представляют ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на текущий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов согласно утверждённой руководителем организации форме;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного-общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

## **6. Контроль за обеспечением питания**

6.1. Контроль за качеством питания обучающихся осуществляется утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения бракеражной комиссией, в состав которой входят:

- директор ОУ,
- медицинский работник,
- представитель органа общественного управления или родительского комитета.

### **6.2. Комиссия:**

- ежедневно проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, ведение журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания обучающихся.

6.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

6.4. По результатам проверок комиссия принимает меры по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительский комитет и Управляющий Совет;
- ознакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно (не позднее, чем за один день) сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

## **8. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

8.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учётом широкого использования потенциала Управляющего Совета, родительского комитета классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования сведения по показателям эффективности совершенствования организации питания, в том числе:
  - количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
  - количество обогащённых и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
  - количество работников столовых, повысивших квалификацию в текущем году на областных, районных курсах, семинарах;
  - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
  - удовлетворённость детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчёта.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2013 года.

9.2. Настоящее Положение вывешивается для ознакомления на информационный стенд Учреждения и помещается на сайт Учреждения.

Срок действия данного Положения не ограничен.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ХОМУТОВСКОГО  
РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Сковородневская средняя общеобразовательная школа»

---

ПРИКАЗ

от 30 августа 2018 года


№ 1-59


Об организации горячего питания

С целью улучшения условий для охраны здоровья обучающихся на основании Положения об обеспечении питанием учащихся МКОУ «Сковородневская средняя общеобразовательная школа» утвержденного приказом директора № 1-103 от 01.09.2013 года и на основании протокола общешкольного родительского собрания № 1 от 30.08.2018 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать двухразовое горячее питание для 100% обучающихся с 03.09.2018г.
2. Ответственным за организацию питания назначить учителя начальных классов Гридину Г.И.,
  - 2.1. Ответственному за питание Гридиной Г.И. предоставить директору списки учащихся из малоимущих семей на основании заявлений родителей о предоставлении их детям льготного питания до 05.09.2018 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  Е.М. Некрасов

С приказом ознакомлена:  Г.И. Гридина

« 30 » августа 2018 г.